Nomor : /UN43.1/PS/2024

Lembar :

Perihal : **Permohonan SK Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Hukum Untirta

Di

Tempat.

Dengan Hormat:

Bersama ini kami sampaikan permohonan Surat Keputusan Pembimbing Skripsi dan merupakan salah satu syarat kelulusan sebagai Sarjana Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa,

Adapun Dosen dan Mahasiswa terbimbing sebagai berikut:

Nama Mahasiswa : ……………………………………………………………………………

NIM : ……………………………………………………………………………

Pembimbing I : ……………………………………………………………………………

Pembimbing II : ……………………………………………………………………………

Judul Skripsi : ……………………………………………………………………………

 : ……………………………………………………………………………

 : ……………………………………………………………………………

 : ……………………………………………………………………………

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Serang, …………………………...

Koordinator Prodi S1 Ketua Bidang Hukum Perdata

Dr. Inge Dwisvimiar, SH.,M.Hum. Hj. Sariyah, SH.,MH.

NIP. 197510232006042001 NIP. 198001202005012001

Mengetahui

Wakil Dekan Bidang Akademik

 Dr. Firdaus, SH.,MH.

NIP. 197509132006041002

**PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI**

**KONSENTRASI :…………………………….**

Yang terhormat,

Dekan Fakultas Hukum Untirta

Melalui:

Ketua Bidang Hukum Perdata

Di-

 Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap : …………………………………………………………….
2. NIM : …………………………………………………………….
3. Tempat/Tanggal Lahir : …………………………………………………………….
4. No. Tlp & No. Hp. : …………………………………………………………….
5. Alamat Rumah : …………………………………………………………….

|  |
| --- |
|  Dengan ini mengajukan permohonan Judul Skripsi sebagai berikut: |
| 1. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Serang, ……………………..

Ketua Bidang Hukum Perdata Mahasiswa

Hj. Sariyah, SH.,MH. ………………………………

NIP. 198001202005012001

Mengetahui,

Wakil Dekan Bidang Akademik Koordinator Prodi S1

Dr. Firdaus, SH.,MH. Dr. Inge Dwisvimiar, SH.,M.Hum.

NIP. 197509132006041002 NIP. 197510232006042001

Nomor : /UN43.1/PS/2024

Lampiran : -

Perihal : Permohonan SK Penelaah Ujian Proposal Skripsi Bidang Hukum Perdata

Yang terhormat,

Dekan Fakultas Hukum Untirta

Di

Tempat

Bersama ini kami sampaikan Surat Permohonan Usulan Penelaah Ujian Skripsi Bidang Hukum Perdata untuk melaksanakan ujian skripsi sebagai salah satu syarat kelulusan sebagai Sarjana Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. Adapun ujian skripsi akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : …………………………………………………………………………….

Jam : …………………………………………………………………………….

Tempat : Fakultas Hukum

Adapun Dosen Penelaah dan Mahasiswa teruji sebagai berikut:

Penelaah I : …………………………………………………………………………….

Penelaah II : …………………………………………………………………………….

Penelaah III : …………………………………………………………………………….

Penelaah IV : …………………………………………………………………………….

Mahasiswa : …………………………………………………………………………….

NIM : …………………………………………………………………………….

Judul Skripsi : …………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………….

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Serang, …………………………...

Koordinator Prodi S1 Ketua Bidang Hukum Perdata

Dr. Inge Dwisvimiar, SH.,M.Hum. Hj. Sariyah, SH.,MH.

NIP. 197510232006042001 NIP. 198001202005012001

Mengetahui

Wakil Dekan Bidang Akademik

 Dr. Firdaus, SH.,MH.

NIP. 197509132006041002

Nomor : /UN43.1/PS/2024

Lampiran : -

Perihal : Permohonan SK Penelaah Ujian Skripsi Bidang Hukum Perdata

Yang terhormat,

Dekan Fakultas Hukum Untirta

Di

Tempat

Bersama ini kami sampaikan Surat Permohonan Usulan Penelaah Ujian Skripsi Bidang Hukum Perdata untuk melaksanakan ujian skripsi sebagai salah satu syarat kelulusan sebagai Sarjana Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. Adapun ujian skripsi akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : …………………………………………………………………………….

Jam : …………………………………………………………………………….

Tempat : Fakultas Hukum

Adapun Dosen Penelaah dan Mahasiswa teruji sebagai berikut:

Penelaah I : …………………………………………………………………………….

Penelaah II : …………………………………………………………………………….

Penelaah III : …………………………………………………………………………….

Penelaah IV : …………………………………………………………………………….

Mahasiswa : …………………………………………………………………………….

NIM : …………………………………………………………………………….

Judul Skripsi : …………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………….

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Serang, …………………………...

Koordinator Prodi S1 Ketua Bidang Hukum Perdata

Dr. Inge Dwisvimiar, SH.,M.Hum. Hj. Sariyah, SH.,MH.

NIP. 197510232006042001 NIP. 198001202005012001

Mengetahui

Wakil Dekan Bidang Akademik

 Dr. Firdaus, SH.,MH.

NIP. 197509132006041002

**Ceklist Kelengkapan Administrasi**

**“Berkas SK PEMBIMBING”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **KELENGKAPAN DOKUMEN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | Formulir permohonan SK Pembimbing Skripsi yang sudah di ACC oleh Ketua bidang masing-masing (download di Web ***fh.untirta.ac.id***) |  |  |
| 2 | KRS Terakhir (ASLI) yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing Akademik dan Mahasiswa |  |  |
| 3 | KHS dari Semester 1 s/d Semester Akhir (Asli) yang sudah ditandatangan oleh Dekan Fakultas Hukum |  |  |
| 4 | Sertifikat KKM (Asli) |  |  |
| 5 | Sista 1 – Asli (Biodata, Transkrip Sista yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing Akademik, dan Form Pendaftaran Tugas Akhir) |  |  |
| 6 | Transkrip terbaru (Portal Akademik) yang sudah ditandatangan oleh Dekan FH dan di cek oleh Teh Rara di Loket Akademik |  |  |
| 7 | Outline 2 Judul (yang di ACC dan yang di Tolak) |  |  |
|  | Catatan:1. …………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..

Menyampaikan\*) Merekomendasikan **LENGKAP** Administrasi / **TIDAK LENGKAP** Administrasi  |  |  |

Serang, … … …

Staf Pengadministrasi

(……………………)

**Ceklist Kelengkapan Administrasi**

**“Berkas SK SEMINAR PROPOSAL”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **KELENGKAPAN DOKUMEN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | Formulir permohonan SK Seminar Proposal Skripsi yang sudah di ACC oleh Ketua bidang masing-masing (download di Web ***fh.untirta.ac.id***) |  |  |
| 2 | KRS Terakhir (*Fotocopy*) yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing Akademik dan Mahasiswa |  |  |
| 3 | KHS dari Semester 1 s/d Semester Akhir (*Fotocopy*) yang sudah ditandatangan oleh Dekan Fakultas Hukum |  |  |
| 4 | Sertifikat KKM (*Fotocopy*) |  |  |
| 5 | Sista 01 – Asli/ *Fotocopy* (Biodata, Transkrip Sista yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing Akademik, dan Form Pendaftaran Tugas Akhir) |  |  |
| 6 | Transkrip terbaru (Portal Akademik) yang sudah ditandatangan oleh Dekan FH dan di cek oleh Teh Rara di Loket Akademik |  |  |
| 7 | Proposal Skripsi yang sudah di ACC |  |  |
| 8 | Buku Bimbingan Skripsi yang sudah di ACC Seminar Proposal Oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 |  |  |
| 9 | Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 (Lihat di Buku Bimbingan Skripsi Halaman 14) |  |  |
| 10 | SK Dosen Pembimbing (*Fotocopy*) |  |  |
| 11 | Lembar Persetujuan Ujian Proposal |  |  |
|  | Catatan:1. …………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..

Menyampaikan\*) Merekomendasikan **LENGKAP** Administrasi / **TIDAK LENGKAP** Administrasi  |  |  |

Serang, … … …

Staf Pengadministrasi

(……………………)

**Ceklist Kelengkapan Administrasi**

**“Berkas SK SIDANG SKRIPSI”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **KELENGKAPAN DOKUMEN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | Formulir permohonan SK Penelaah Ujian Skripsi yang sudah di ACC oleh Ketua bidang masing-masing (download di Web ***fh.untirta.ac.id***) |  |  |
| 2 | Lembar Persetujuan Skripsi |  |  |
| 3 | KRS Terakhir (*Fotocopy*) yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing Akademik dan Mahasiswa |  |  |
| 4 | KHS dari Semester 1 s/d Semester Akhir (*Fotocopy*) yang sudah ditandatangan oleh Dekan Fakultas Hukum |  |  |
| 5 | Sertifikat KKM (*Fotocopy*) |  |  |
| 6 | Transkrip terbaru (Portal Akademik) yang sudah ditandatangan oleh Dekan FH dan di cek oleh Teh Rara di Loket Akademik |  |  |
| 7 | Buku Bimbingan Skripsi yang sudah di ACC Seminar Proposal Oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 |  |  |
| 8 | Surat Persetujuan Skripsi yang sudah ditandatangan oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 (Lihat di Buku Bimbingan Skripsi Halaman 15) |  |  |
| 9 | Sista 03 |  |  |
| 10 | Bebas SPP dari Rektorat Universitas |  |  |
| 11 | Sertifikat Toefle (Asli) (Skor Minimal 450) |  |  |
| 12 | SK Dosen Pembimbing (*Fotocopy*) |  |  |
| 13 | SK Seminar Proposal (*Fotocopy*) |  |  |
| 14 | Skripsi Asli (ACC) |  |  |
| 15 | BAP Ujian Seminar Proposal |  |  |
|  | Catatan:1. …………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..

Menyampaikan\*) Merekomendasikan **LENGKAP** Administrasi / **TIDAK LENGKAP** Administrasi |  |  |

Serang, … … …

Staf Pengadministrasi

(……………………)

**Ceklist Kelengkapan Administrasi**

**“Berkas Setelah Ujian Seminar Proposal (BAP SEMPRO)”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **KELENGKAPAN DOKUMEN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | BAP Sempro (yang sudah ditandatangani oleh Ketua Bidang Masing-Masing) – ASLI |  |  |
| 2 | SK Seminar Proposal |  |  |
| 3 | Daftar Hadir Ujian Proposal (Mahasiswa, Dosen, Penonton) |  |  |
|  | Catatan:1. …………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..

Menyampaikan\*) Merekomendasikan **LENGKAP** Administrasi / **TIDAK LENGKAP** Administrasi  |  |  |

Serang, … … …

Staf Pengadministrasi

(……………………)

**Ceklist Kelengkapan Administrasi**

**“Berkas Setelah Ujian Sidang Skripsi (BAP SIDANG)”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **KELENGKAPAN DOKUMEN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | BAP Sidang Skripsi (yang sudah ditandatangani oleh Ketua Bidang Masing-Masing)- ASLI |  |  |
| 2 | SK Dosen Pembimbing |  |  |
| 3 | SK Seminar Proposal |  |  |
| 4 | SK Sidang Skripsi |  |  |
| 5 | Daftar Hadir Ujian Skripsi (Mahasiswa, Dosen, Penonton) |  |  |
| 6 | Skripsi |  |  |
|  | Catatan:1. …………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..

Menyampaikan\*) Merekomendasikan **LENGKAP** Administrasi / **TIDAK LENGKAP** Administrasi |  |  |

Serang, … … …

Staf Pengadministrasi

(……………………)

**Ceklist Kelengkapan Administrasi**

**“Berkas Lembar Pengesahan”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **KELENGKAPAN DOKUMEN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | Lembar Pengesahan (yang sudah ditandatangani oleh Kabid Masing-Masing) |  |  |
| 2 | BAP Sidang Skripsi (yang sudah ditandatangani sampai dekan) |  |  |
| 3 | SK Dosen Pembimbing |  |  |
| 4 | SK Seminar Proposal |  |  |
| 5 | SK Sidang Skripsi |  |  |
| 6 | Daftar Hadir Ujian Skripsi (Mahasiswa, Dosen, Penonton) |  |  |
| 7 | Skripsi Yang Sudah Direvisi |  |  |
|  | Catatan:1. …………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..

Menyampaikan\*) Merekomendasikan **LENGKAP** Administrasi / **TIDAK LENGKAP** Administrasi |  |  |

Serang, … … …

Staf Pengadministrasi

(……………………)