

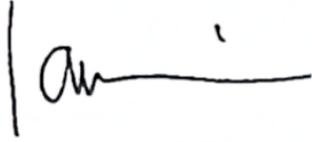
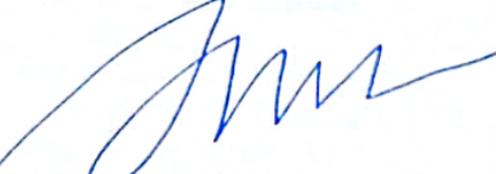
**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
TAHUN 2024**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (LPMPP)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
TAHUN 2024**



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN 2025

Kode Dokumen : RTM/UN43.15/2024	Tanda Tangan
Tanggal RTM : 6 Desember 2024	
Diajukan : Sekretaris GPMPP	
	 Ahmad Rayhan, S.H., M.H.
Dikendalikan : Koordinator Gugus Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (GPMPP) Untirta	 Belardo Prasetya Mega Jaya, S.H., M.H.
Dikaji Ulang : Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	 Dr. Firdaus, S.H., M.H.
Disetujui : Dekan Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	 Ferry Fathurokhman, S.H., M.H., PhD



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

I. IDENTITAS

Kode Dokumen	: RTM/UN43.15
Tanggal RTM	: 10 Desember 2024
Unit/Auditee	: 1. Prodi S1 Hukum 2. Prodi Pascasarjana S2 Hukum
Diajukan oleh	: Sekretaris GPMPP Untirta
Dikendalikan oleh	: Koordinator GPMPP Untirta
Dikaji Ulang oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Disetujui oleh	: Dekan Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

II. TUJUAN RTM:

1. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti;
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Untirta terhadap Dokumen Akademik dan Dokumen Mutu Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
3. Memastikan jalannya Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sesuai dengan Statuta;
4. Memastikan jalannya Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sesuai dengan SOTK;
5. Memastikan kesiapan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dalam melaksanakan program ReAkreditasi;
6. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Universitas; dan
7. Memastikan peluang peningkatan mutu Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

III. JADWAL RTM

Hari/Tanggal: 6 Desember 2024

Susunan Acara:

No	Pukul	Kegiatan
1.	09.00 – 09.15	Pembukaan
2.	09.15 – 09.30	Sambutan Pimpinan
3.	09.30 – 10.00	Laporan Kepala LPMPP 1. Hasil Audit Internal 2. Umpan Balik

		3. Kinerja Proses dan Kesesuaian mutu 4. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan 5. Tindaklanjut dari RTM Sebelumnya 6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu 7. Rekomendasi untuk peningkatan
4.	10.00 – 11.00	Arahan Pimpinan
5.	11.00 – 12.00	Diskusi Pembahasan Rencana Perbaikan Mutu
6.	12.00 – 13.00	ISHOMA
7.	13.00 – 14.00	Kesimpulan RTM
8.	14.00 – 16.00	RTL: Rekomendasi Peningkatan Mutu
9.	16.00	Penutup

IV. TINJAUAN DAN TINDAK LANJUT HASIL RTM TAHUN LALU

<p>Prodi: Prodi S1 Hukum</p> <p>PTK No: 1</p> <p>Temuan Audit:</p> <p>Observasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prodi melakukan Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap mahasiswa dilaksanakan secara berkala tetapi belum ada tindak lanjut dan data belum dipublikasikan yang dapat di akses dengan mudah 2. Prodi belum memiliki tenaga laboran 3. Belum tersedia dokumen kegiatan layanan kemahasiswaan pada bimbingan karir, kewirausahaan, dan laporan bimbingan konseling/PA setiap semester 4. Terdapat hasil survei umpan balik kepuasan mahasiswa terhadap tenaga pendidik,kependidikan serta sarpras. Namun tidak secara spesifik pada poin pelaksanaan penilaian (evaluasi) 5. Belum terdapat bukti hilirisasi Pkm maka butuh dibuat <p>Minor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data mengenai layanan kemahasiswaan sudah dijelaskan namun belum tersedia dokumen layanan kemahasiswaan 2. Belum ada tindak lanjut dari survey kepuasan mutu sarana dan prasarana yang ada (Buat Survey) dan tindaklanjut, 3. Aksesibilitas sarana dan prasarana terdapat pada survey kepuasan sarana dan prasarana namun belum ada tindak lanjut dari survey kepuasan aksesibilitas sarana dan prasarana. 4. Belum terdapat dokumen Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar - Tatap Muka - Pembelajaran Jarak Jauh – Hybrid. 5. Terdapat hasil survei umpan balik kepuasan mahasiswa terhadap tenaga pendidik,,kependidikan serta sarpras. Namun tidak secara spesifik pada poin prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. 6. Terdapat hasil survey umpan balik kepuasan mahasiswa terhadap tenaga
--

pendidik,,kependidikan serta sarpras. Namun tidak secara spesifik pada poin pelaksanaan proses pembelajaran yang sesuai RPS.

7. Terdapat hasil survey umpan balik kepuasan mahasiswa terhadap tenaga pendidik,,kependidikan serta sarpras. Namun tidak secara spesifik pada poin pelaksanaan penilaian (evaluasi).

Mayor:

1. Belum terdapat Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: a) ada kontrak rencana penilaian; b) terdapat dokumentasi penilaian proses; c) pelaporan penilaian dalam bentuk huruf dan angka d) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa;
2. Belum terdapat Hasil analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.
3. Terdapat SK tim penelitian dan PKM, namun PETA jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS
4. Tidak ditemukan data survey mengenai waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama
5. Tidak ditemukan data Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang diadopsi oleh industri/masyarakat
6. Tidak terdapat ketersediaan dokumen kesesuaian bidang kerja lulusan
7. Tidak ditemukan dokumen bukti hasil tracer study dan kuesionernya

Tindakan Perbaikan/Peningkatan yang telah dilakukan oleh Manajemen:

Observasi:

1. Untuk adanya tindak lanjut dibutuhkan rencana tindak lanjut yang dapat disampaikan pada RTM. saat ini sudah dilakukan RTM tiap tahunnya yang mengundang LPMPP, Para pimpinan/struktural FH, GPMPP dan UPMPP, selanjutnya perlu dilihat tindak lanjutnya oleh top manajemen (Catatan untuk Wadec 1 dan Kaprodi S1 untuk tindak lanjut RTM dan umpan balik).
2. Minta list nama laboran univ biasanya bisa diklaim di akreditasi. Perlu juga memerlukan pustakawan yang sudah direquest ke universitas, perlu follow up (Catatan untuk Wadec 2)
3. sudah ada SK dekan dan buku pedoman oleh wadec 3
4. Perlu Merevisi umpan balik tenaga pendidik dan sarpras. tugas ini diambil alih oleh UPMPP S1 dan dibantu oleh GPMPP (Catatan untuk UPMPP S1 serta dibantu oleh Kaprodi S1 dan GPMPP).
5. Perlu dibuat bukti hilirisasi Pkm (Catatan untuk Pak wadec 1)

Minor:

1. sudah ditindaklanjuti oleh wadec 3
2. Dibutuhkan RTM untuk Menyusun program dan pengendalian tindak lanjut. Saat ini sudah ada RTM yang akan diadakan setiap tahunnya, selanjutnya perlu dilihat tindak lanjutnya (Catatan untuk Wadec 1 dan Kaprodi S1)
3. Perlu diadakan RTM untuk membuat tindak lanjut, Saat ini sudah ada RTM yang akan diadakan setiap tahunnya, selanjutnya perlu dilihat tindak lanjutnya

(Catatan untuk Wadek 1 dan Kaprodi S2)

4. Perlu dibuktikan bahwa ada interaksi dosen, mahasiswa dan sumber belajar - Tatap Muka - Pembelajaran Jarak Jauh – Hybrid. SK tim spada perlu dibuat kembali (Catatan untuk manager spada Pak Eki dan SK tim spada bu Liem).
5. Merivisi Survey umpan balik. Koordinasi dengan pak Maman. tugas ini diambil alih oleh UPMPP S1 dan dibantu oleh GPMPP (Catatan untuk UPMPP S1 dan GPMPP)
6. Merivisi Survey umpan balik. Koordinasi dengan pak Maman, tugas ini diambil alih oleh UPMPP S1 dan dibantu oleh GPMPP (Catatan untuk UPMPP S1 dan GPMPP)
7. Merivisi Survey umpan balik. Koordinasi dengan pak Maman,, tugas ini diambil alih oleh UPMPP S1 dan dibantu oleh GPMPP (Catatan untuk UPMPP S1 dan GPMPP)

Mayor:

1. Perlu membuat penilaian pembelajaran di kelas (Catatan untuk Kaprodi S1)
2. Untuk adanya tindak lanjut maka perlu RTM. Saat ini sudah ada RTM sebagai rencana tindak lanjut kepuasannya. Untuk kemudian hasil tindaklanjut dilaksanakan selanjutnya agar semua temuan terselesaikan dan disampaikan dalam RTL (Catatan untuk Wadek 1 dan Kaprodi S1)
3. Membuat SK tim penelitian dan PKM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS (Catatan untuk Wadek 1).
4. Sudah membentuk Tim Alumni
5. Sudah Membentuk koordinator TIM dan membuat buku pedoman
6. Sudah ada - lulusan Agustus, selanjutnya di survey Kembali
7. Sudah Ada

Prodi Pascasarjana (S2) Hukum

PTK No: 1

Temuan Audit Prodi Pascasarjana (S2):

Observasi:

1. Belum ada data laporan (analisis data) hasil sosialisasi VMTS, perlu dibuktikan bahwa VMTS telah disosialisasikan kepada mahasiswa S2.
2. Perumusan VMTS perlu melibatkan stakeholder efektivitasnya
3. Belum ditemukan bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu
4. Kecukupan, mutu dan aksesibilitas sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik belum ditemukan
5. Tidak terdapat link atau bukti lainnya terkait PkM baru berupa keterangan

Minor:

1. Bukti yang ditautkan adalah bukti perumusan VMTS pascasarjana belum ke Program Studi S2 Hukum dan kesesuaian VMTS PT, UPPS dan PS belum terlihat

2. Belum ditemukan bukti realisasi kerjasama nasional, lokal/wilayah, dan penelitian di bidang penelitian.
3. Belum ditemukan bukti realisasi kerjasama nasional, lokal/wilayah dan internasional di bidang PkM
4. Belum ditemukan bukti pelaksanaan siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP). Perlu diberikan bukti pelaksanaan PPEPP.
5. Belum ditemukan dokumen pelaksanaan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap mahasiswa, dan tindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu serta dipublikasikan
6. PS belum memiliki ketersediaan layanan kemahasiswaan. Perlunya PS merancang layanan kemahasiswaan
7. Tidak ditemukan ketersediaan dokumen analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL).
8. Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang diadopsi oleh industri/Masyarakat (dokumen yang diunggah tidak sesuai)
9. Data yang ditemukan merupakan data masa studi bukan waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan.

Mayor:

1. Kriteria 4 SDM, Kriteria 6 Pendidikan, dan Kriteria 7 Penelitian tidak ada unggahan

Tindakan Perbaikan/Peningkatan yang telah dilakukan oleh Manajemen:

Observasi:

1. Perlu adanya laporan dan sosialisasi VMTS (Catatan untuk Kaprodi S2)
2. pelibatan stakeholder dalam VMTS (Catatan untuk Kaprodi S2)
3. dulu seharusnya dibuat GPMPP Pasca, tetapi saat ini prodi S2 ada di FH sehingga akan dibuat bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu oleh UPMPP S2 dibantu oleh GPMPP (Catatan untuk UPMPP S2 dan GPMPP)
4. sudah berjalan sama dengan prodi S1
5. link atau bukti lainnya terkait PkM (Catatan untuk Kaprodi S2)

Minor:

1. Perlu membuat tautan bukti perumusan VMT, dan analisis kesesuaian VMTS dengan PT, UPPS dan PS (Catatan untuk Kaprodi S2)
2. Membuat list realisasi kerjasama nasional, lokal/wilayah, dan penelitian di bidang penelitian (Catatan untuk Kaprodi S2).
3. Membuat list realisasi kerjasama nasional, lokal/wilayah, dan penelitian di bidang pkm (Catatan untuk Kaprodi S2).
4. dulu seharusnya dibuat GPMPP Pasca, tetapi saat ini prodi s2 ada di FH sehingga akan dibuat oleh UPMPP S2 dibantu oleh GPMPP (Catatan untuk UPMPP S2 dan GPMPP).
5. dulu seharusnya dibuat GPMPP Pasca, tetapi saat ini prodi s2 ada di FH sehingga akan dibuat oleh UPMPP S2 dibantu oleh GPMPP untuk dokumen pengukurannya. Untuk tindaklanjut dan peningkatan dilakukan oleh kaprodi S2

(Catatan untuk UPMPP S2 dan GPMPP, Kaprodi S2)

6. Sudah membentuk tim layanan dan buku panduan, khusus S2: BK, Beasiswa dan Kesehatan (Catatan untuk Kaprodi S2 dan WADEK 3).
7. perlu analisis dokumen pemenuha CPL (Catatan untuk Kaprodi S2)
8. membuat list Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang diadopsi oleh industri/Masyarakat (Catatan untuk Kaprodi S2 dan Wadek 3)
9. Membuat data masa studi (Catatan untuk Kaprodi S2)

Mayor:

1. GPMPP akan berkoodinasi dengan Kaprodi S2 untuk meminta LPMPP menugaskan audit lanjutan.
2. Dekan, Wadek 1 akan membentuk tim AMI S2 untuk melengkapi data

V. EVALUASI DAN RENCANA TINDAKLANJUT

Fokus pada pengembangan UPPS pada tahun berikutnya dengan mempertahankan, melanjutkan dan meningkatkan capaian kinerja tahun sebelumnya dan diharuskan mengacu Visi, misi, target dan sasaran Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa yang berdasar pada:

1. Keputusan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor 63/UN43/KPT.HK.02/2024 Tentang Rencana Strategis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Tahun 2024 – 2029
2. Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor: B/966/Un43.1 /Hk.04.Pr.00/2024 Tentang Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode 2024- 2028.

Maka, program operasional yang perlu mendapatkan perhatian **SEGERA** antara lain:

No	Tugas	Penanggungjawab
1	Revisi Seluruh Umpan Balik/Survey Kepuasan sesuai dengan seluruh catatan dan dijalankan pada semester ini	UPMPP S1, UPMPP S2, GPMPP
2	Program Tindaklanjut dari Umpan Balik/Survey Kepuasan	Kapordi S1, Wadek 1, Wadek 2, Wadek 3
3	Memastikan Program tindaklanjut dilaksanakan	Kapordi S1 dan Wadek 1
4	Penambahan laboran dan pustakawan	Wadek 2
5	bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu	UPMPP S1, UPMPP S2, GPMPP
6	List dokumen Sitasi	GPI
7	Dokumen Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar - Tatap Muka - Pembelajaran Jarak Jauh – Hybrid	Manager Spada (Eki Furqon)
8	SK Tim Spada	Bu liem
9	pelaksanaan siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP S2	UPMPP S2 dan GPMPP
10	pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap	UPMPP S2 dan

	mahasiswa,	GPMPP
11	Perlu membuat penilaian pembelajaran di kelas yang memuat unsur-unsur sebagai berikut: a) ada kontrak rencana penilaian; b) terdapat dokumentasi penilaian proses; c) pelaporan penilaian dalam bentuk huruf dan angka d) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa;	Kaprodi S1
12	SK tim penelitian dan PKM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS	Wadek 1
13	dokumen kesesuaian bidang kerja lulusan s2	Wadek 3
14	tindaklanjut dan penganadalian tindaklanjut	Kaprodi S2
15	perlu analisis dokumen pemenuha CPL	Kaprodi S2
16	melist Produk/jasa karya mahasiwa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang diadopsi oleh industri/Masyarakat	Kaprodi S2 dan Wadek 3
17	Membuat data masa studi	Kaprodi S2
18	Membuat list realisasi kerjasama nasional, lokal/wilayah, dan penelitian di bidang pkm	Kaprodi S2
19	Membuat list realisasi kerjasama nasional, lokal/wilayah, dan penelitian di bidang penelitian	Kaprodi S2
20	Perlu membuat tautan bukti perumusan VMT, dan anailisis kesesuaian VMTS dengan PT, UPPS dan PS	Kaprodi S2
21	Laporan dan sosilaisasi VMTS Prodi Pascasarjana (S2)	Kaprodi S2
22	Pelibatan stakeholder dalam VMTS Prodi Pascasarjana (S2)	Kaprodi S2
23	link atau bukti lainnya terkait PkM	Kaprodi S2
24	Perlu ada Audit Lanjutan ke LPMPP standar 4,6,7	Kaprodi S2 koordinasi dengan GPMPP
25	Penentuan Tim pengisian standar 4,6,7	Dekan, Wadek 1, Kaprodi S2

VI. KESIMPULAN

Hasil kesimpulan keputusan Rapat Tinjauan Manajemen:

1. Beberapa temuan minor dan mayor prodi S1 sudah ditindaklanjut. Sementara yang belum ditindaklanjuti, dibuatkan suatu program kedepan dan telah ditunjuk penanggungjawab masing masing
2. Temuan mayor dan minor Prodi Pascasarja butuh ditindaklanjuti, tpimpinan Fkultas hukum butuh membuat tim untuk melengkapi dokumen seluruh standar.
3. Dibutuhkan audit lanjutan pada prodi pascasarjana khususnya audit standar 4,6 dan 7.

VII. LAMPIRAN

1. Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

Lampiran 1:

Undangan Rapat Tinjauan Manajemen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

Jalan Raya Palka KM. 03 Sindangsari Kecamatan Pabuaran Kabupaten Serang
Provinsi Banten Telepon (0254) 3204321 Laman : www.untirta.ac.id

Nomor : B/3310 /UN43/DL.17/2024

28 November 2024

Lampiran : 1 (satu) bundel

Hal : **Undangan Rapat Tinjauan Manajemen Tingkat Fakultas**

Yth.

(Daftar Nama Terlampir)

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, dengan ini kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk hadir pada:

hari : Jumat, 6 Desember 2024

jam : 08.00 WIB s.d selesai.

tempat : Ruang Multimedia Lt 1 Gedung Rektorat Kampus Untirta Sindangsari

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Tingkat Fakultas Hukum

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum

Prof. Dr. -Ing. Ir. Asep Ridwan, S.T., M.T.
NIP. 197603022003121003

Lampiran Surat Nomor : B/ 3310/UN43.15/JM.00.01/2024
Tanggal : 28 November 2024

DAFTAR NAMA UNDANGAN

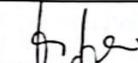
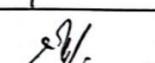
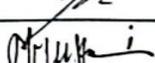
No	Nama	Jabatan
1	Ferry Fathurokhman, S.H., M.H., Ph.D.	Dekan Fakultas Hukum
2	Dr. Firdaus, SH., MH.	Wakil Dekan I Fakultas Hukum
3	Ikomatussuniah, M.H., Ph.D.	Wakil Dekan II Fakultas Hukum
4	Lia Riesta Dewi, S.H., M.H	Wakil Dekan III Fakultas Hukum
5	Dr. Helmi Yazid, SE., M.Si.	Sekretaris LPMPP
6	Dr. Fitria Riany Eris, SP., M.Si.	Kepala Pusat Audit Mutu Internal (AMI)
7	Dr. Kandung Sapto Nugroho, S.Sos., M.Si.	Kepala Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8	Dr. Inge Dwisvimiar, S.H., M.Hum.	Ketua Bagian Hukum/Program Studi Hukum Program Sarjana
9	Dr. Agus Prihartono Permana Sidiq, S.H., M.H.	Koordinator Program Studi Hukum Program Magister
10	Belardo Prasetya. Mega LJaya, S.H., M.H	Koordinator GPMPP Fakultas Hukum
11	Ahmad Rayhan, S.H., M.H.	Sekretaris GPMPP
12	Hamdan Arief Hanif, S.H.,M.H.	Anggota GPMPP
13	Chaula Luthfia, S.H., M.H.I	Anggota GPMPP
14	Muhamad Romdoni, SH., M.H.	Anggota GPMPP
15	Lia Yulia, S.Sos, M.Ikom	Kabag Umum Fakultas Hukum
16	Mohamad Noor Fajar Al Arif Fitriana, S.H., M.H.	Ketua Bidang Hukum Pidana
17	Sariyah, S.H., M.H.	Ketua Bidang Hukum Perdata
18	Eki Firdaus., S.H., M.H	Ketua Bidang Hukum Tata Negara
19	Ferina Ardhi Cahyani, S.H., M.H	Ketua Bidang Hukum Administrasi Negara
20	Afandi Sitamala, S.H., LL.M.	Ketua Bidang Hukum Internasional
21	Qotrun Nida, S.H., M.H.	Koordinator UPMPP Prodi S1 Hukum
22	Dr. Ahmad Fauzi, S.H., M.H.	Koordinator UPMPP Prodi S2 Ilmu Hukum
23	Sulastri, SE., M.M.	LPMPP
24	Andi Ari Fahmi, A.Md.	LPMPP
25	Teguh Wikarsa, S.Pd.	LPMPP

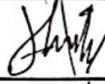
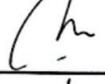
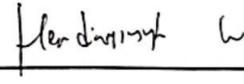
RUNDOWN ACARA

Waktu	Acara/Materi	Narasumber	Moderator
Jumat, 6 Desember 2024			
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Panitia	
	Pembukaan		
08.30-09.00	1 Menyanyikan Lagu Indonesia Raya		
	2 Laporan Kepala Pusat SPMI	Dr. Kandung Sapto Nugroho, S.Sos., M.Si.	
	3 Sambutan Dekan sekaligus membuka acara	Ferry Fathurokhman, S.H., M.H., Ph.D.	
09.00-09.30	Pemaparan Kepala Pusat AMI	Dr. Fitria Riany Eris, S.P., M.Si.	
09.30-11.30	Pandangan Pimpinan Manajemen 1. Dekan 2. Wakil Dekan I 3. Wakil Dekan II 4. Wakil Dekan III	MC	
11.30-12.00	Kesimpulan RTM	Dr. Kandung Sapto Nugroho, S.Sos., M.Si.	
12.00-13.00	Penutup	Seluruh Peserta	

2. Lampiran 2 Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

**Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Hukum
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
Serang, 6 Desember 2024**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Wahyu Susihono, S.T., M.T.	Kepala LPMPP	1
2	Ferry Fathurokhman, S.H., M.H., Ph.D.	Dekan Fakultas Hukum	2 
3	Dr. Firdaus, SH., MH.	Wakil Dekan I Fakultas Hukum	3 
4	Ikomatussuniah, M.H., Ph.D.	Wakil Dekan II Fakultas Hukum	4 
5	Lia Riesta Dewi, S.H., M.H	Wakil Dekan III Fakultas Hukum	5 
6	Dr. Helmi Yazid, SE., M.Si.	Sekretaris LPMPP	6
7	Dr. Fitria Riany Eris, SP., M.Si.	Kepala Pusat Audit Mutu Internal (AMI)	7 
8	Dr. Kandung Sapto Nugroho, S.Sos., M.Si.	Kepala Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	8 
9	Dr. Inge Dwisvimiar, S.H., M.Hum.	Ketua Bagian Hukum/Program Studi Hukum Program Sarjana	9 
10	Dr. Agus Prihartono Permana Sidiq, S.H., M.H.	Koordinator Program Studi Hukum Program Magister	10
11	Belardo Prasetya. Mega LJaya, S.H., M.H	Koordinator GPMPP Fakultas Hukum	11 
12	Ahmad Rayhan, S.H., M.H.	Sekretaris GPMPP	12 
13	Hamdan Arief Hanif, S.H.,M.H.	Anggota GPMPP	13 
14	Chaula Luthfia, S.H., M.H.I	Anggota GPMPP	14 
15	Muhamad Romdoni, SH., M.H.	Anggota GPMPP	15 
16	Lia Yulia, S.Sos, M.Ikom	Kabag Umum Fakultas Hukum	16
17	Mohamad Noor Fajar Al Arif Fitriana, S.H., M.H.	Ketua Bidang Hukum Pidana	17
18	Sariyah, S.H., M.H.	Ketua Bidang Hukum Perdata	18

19	Eki Firdaus., S.H., M.H	Ketua Bidang Hukum Tata Negara	19	
20	Ferina Ardhi Cahyani, S.H., M.H	Ketua Bidang Hukum Administrasi Negara	20	
21	Afandi Sitamala, S.H., LL.M.	Ketua Bidang Hukum Internasional	21	
22	Qotrun Nida, S.H., M.H.	Koordinator UPMPP Prodi S1 Hukum	22	
23	Dr. Ahmad Fauzi, S.H., M.H.	Koordinator UPMPP Prodi S2 Ilmu Hukum	23	
24	Sulastri, SE., M.M.	LPMPP	24	
25	Andi Ari Fahmi, A.Md.	LPMPP	25	
26	Teguh Wikarsa, S.Pd.	LPMPP	26	
27		LPMPP	27	
28	laela	LPMPP	28	
29	Azizah	LPMPP	29	
30	Reni. F	Admin S2 Hukum	30	
31		upmpp	31	
32			32	
33			33	
34			34	
35			35	
36			36	
37			37	
38			38	
39			39	

3. Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen

Lampiran 3:

Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen